

REPÚBLICA DE EL SALVADOR
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE MARIA



**UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
(UACI)**

BASES DE LICITACIÓN
LPN N° 01-2015

PROYECTO:

**“CONSTRUCCIÓN DE CALLE TIPO CONCRETO HIDRÁULICO SOBRE 7ª
NORTE Y PASAJE SAN CARLÓS Y ALCANTARILLADO DE AGUAS
NEGRAS EN PASAJE SAN CARLOS, BARRIO CONCEPCIÓN, MUNICIPIO
DE SANTIAGO DE MARÍA, DEPARTAMENTO DE USulután”**

OCTUBRE DE 2015



ASPECTOS GENERALES:

I - DEFINICIONES:

Para los fines de esta Licitación, se aplicarán las siguientes definiciones:

LICITACIÓN: Proceso de selección para determinar la persona natural o jurídica que realizará los Servicios a contratarse.

CONTRATO: Instrumento suscrito entre EL CONTRATISTA y EL CONTRATANTE, en donde el primero se compromete a la Realización de las obras definidas en la Carpeta Técnica y el segundo a compensar por ello a EL CONTRATISTA según los pagos establecidos en los documentos contractuales.

TÉRMINOS DE REFERENCIA: Están constituidos por: las Instrucciones a los Licitantes, sus Anexos, Carpeta Técnica incluyendo Planos, Especificaciones y Adendas emitidas durante el proceso de la Licitación.

DOCUMENTOS CONTRACTUALES: Conjunto de documentos con igual tenor de fuerza que el mismo contrato.

CARPETA TÉCNICA: Documento que principalmente contiene la información técnica, social Económica, legal y financiera que conforma el sub-proyecto a realizarse.

LICITANTE: Persona natural o jurídica que presenta oferta de acuerdo a los Términos de Referencia.

REALIZADOR: Persona natural o jurídica, que tendrá a su cargo la Realización física (Construcción) de las obras definidas en la Carpeta Técnica sujeto de esta Licitación.

COSTOS DIRECTOS: Son aquellos gastos en los que incurre directamente el Contratista para la Construcción de la obra.

COSTOS INDIRECTOS: Son aquellos costos en los que incurre el Contratista, pero que no Participan en forma directa en la Construcción de la obra correspondiente, tales como: gastos Administrativos, salarios y prestaciones del personal administrativo de oficina central.



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

COSTO TOTAL: El valor resultante de sumar el total de cada una de las partidas consideradas en el Plan de Oferta (Suma de todos los costos directos y de todos los costos indirectos).

VALOR DE LA OFERTA: Es el valor económico de la oferta firme presentada por el Licitante.

PERSONAL PROFESIONAL: Personal graduado a nivel universitario y legalmente autorizado Para el ejercicio de su profesión en el país, con experiencia de acuerdo a lo exigido.

PERSONAL TÉCNICO: Personal con un nivel académico medio o título de técnico y con experiencia en las áreas de Construcción, topografía, electricidad y cualquier otra rama involucrada con la construcción de este tipo de obras.

DÍA CALENDARIO: Son todos los días del año, laborales o no.

DÍA HÁBIL: Son todos los días calendario, exceptuando los sábados, domingos y días de asueto que deben observarse de acuerdo a la legislación laboral, mercantil, contratos colectivos o cualquier disposición aceptada por el Gobierno Central y/o el Gobierno Local en donde se desarrolla la obra.

ORDEN DE INICIO: Notificación escrita mediante la cual el CONTRATANTE, establece la fecha en que el CONTRATISTA comenzará la ejecución física (Construcción) de las obras definidas en la Carpeta Técnica.

SITIO O ZONA DE TRABAJO: Terreno o terrenos en los cuales se construirán las obras definidas En la Carpeta Técnica.

FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO: Se considerarán causas de fuerza mayor o caso fortuito: las huelgas sin responsabilidad del Contratista, revoluciones, terremotos, inundaciones, erupciones volcánicas, órdenes gubernamentales, disturbios u otras causas fuera del control de las partes y que afecten directamente la ejecución del contrato.

FIADOR: Empresa autorizada por las leyes salvadoreñas para emitir documentos de garantía, de acuerdo a lo establecido en estas Bases de Licitación.

UACI: Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

LACAP: Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Institución que aporta los fondos o parte de ellos para el financiamiento del proyecto.

EXPERIENCIA EN PROYECTOS IGUALES: Es la Experiencia en proyectos con las mismas características e igual dificultad, según los requerimientos especificados en el contenido del sobre respectivo, para este apartado La Comisión Evaluadora de Ofertas tomará en cuenta el número de proyectos presentados por los Oferentes, hayan sido estos ejecutados como Persona Natural y/o Persona Jurídica, también se tomará en cuenta como experiencia de la Empresa (Persona Jurídica), la experiencia de los accionistas (solo, si éstos son profesionales en el área requerida) de la sociedad, cuando se hayan desempeñado como residentes de algún proyecto con otra empresa realizadora, siempre y cuando cumpla la condición de que su participación accionaria dentro de la Empresa Oferente sea igual o superior al 25%.

EXPERIENCIA EN PROYECTOS IGUALES O SIMILARES: Es la Experiencia en proyectos con características iguales o similares, según los requerimientos especificados en el contenido del sobre respectivo, para este apartado La Comisión Evaluadora de Ofertas tomará en cuenta el número de proyectos presentados por los Oferentes, hayan sido estos ejecutados como Persona Natural y/o Persona Jurídica, también se tomará en cuenta como experiencia de la Empresa (Persona Jurídica), la experiencia de los accionistas (solo, si éstos son profesionales en el área requerida) de la sociedad, cuando se hayan desempeñado como residentes de algún proyecto con otra empresa realizadora, siempre y cuando cumpla la condición de que su participación accionaria dentro de la Empresa Oferente sea igual o superior al 25%.

EXPERIENCIA EN CONTRATOS CON EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE MARIA: Es la cantidad de contratos realizados entre la Institución (Alcaldía Municipal de Santiago de María) con el Oferente en las diferentes ramas profesionales de trabajo (formulaciones, supervisiones y proyectos), según los requerimientos especificados en el contenido del sobre respectivo, para este apartado La Comisión Evaluadora de Ofertas tomará en cuenta el número de contratos presentados por el o los Oferentes, hayan sido estos como Persona Natural o Persona Jurídica, también se tomará en cuenta como experiencia de la Empresa (Persona Jurídica), la experiencia de los accionistas (solo, si éstos son profesionales en el área requerida) de la sociedad, cuando se hayan desempeñado como residentes de algún proyecto con otra empresa realizadora, siempre y cuando cumpla la condición de que su participación accionaria dentro de la Empresa Oferente sea igual o superior al 25%.



EXPERIENCIA EN SUPERVISIONES EN PROYECTOS IGUALES, SIMILARES Y/O AFINES: Es la Experiencia en la Supervisión de proyectos con características iguales, similares o afines con respecto a dificultad, tipología, etc. según los requerimientos especificados en el contenido del sobre respectivo, para este apartado La Comisión Evaluadora de Ofertas tomará en cuenta el número de proyectos presentados por los Oferentes, hayan sido estos ejecutados como Persona Natural y/o Persona Jurídica, también se tomará en cuenta como experiencia de la Empresa (Persona Jurídica), la experiencia de los accionistas (solo, si éstos son profesionales en el área requerida) de la sociedad, cuando se hayan desempeñado como residentes de algún proyecto con otra empresa realizadora, siempre y cuando cumpla la condición de que su participación accionaria dentro de la Empresa Oferente sea igual o superior al 25%.

✚ NOTA: *La comisión evaluadora tomara la experiencia de la empresa siempre y cuando esta haya sido la contratista de los proyectos requeridos o en su defecto el Representante legal haya actuado en el proyecto como Contratista, Realizador, Residente o Supervisor dichos casos serán tomados como legítimo en experiencia laboral y en todos estos casos se requiere las actas de recepción final que los vincule.*

ISSS : Instituto Salvadoreño del Seguro Social
AFP : Administradoras de Fondos de Pensiones
IPSFA : Instituto de Previsión Social de la Fuerza Armada



II - INVITACIÓN A LICITAR

La Alcaldía Municipal de Santiago de María, Departamento de Usulután, Invita a todas las Personas Naturales y Jurídicas legalmente constituidas a participar en la **LPN N° 01-2015 “CONSTRUCCIÓN DE CALLE TIPO CONCRETO HIDRÁULICO SOBRE 7ª NORTE Y PASAJE SAN CARLÓS Y ALCANTARILLADO DE AGUAS NEGRAS EN PASAJE SAN CARLOS, BARRIO CONCEPCIÓN, MUNICIPIO DE SANTIAGO DE MARÍA, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN”**

MUNICIPIO: Santiago de María.

DEPARTAMENTO: Usulután.

UBICACIÓN: Área Urbana

PROPIETARIO: Alcaldía Municipal de Santiago de María.

OBJETIVO DE LA LICITACIÓN: La Alcaldía Municipal, por medio de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI), promueve **LPN N° 01-2015 “CONSTRUCCIÓN DE CALLE TIPO CONCRETO HIDRÁULICO SOBRE 7ª NORTE Y PASAJE SAN CARLÓS Y ALCANTARILLADO DE AGUAS NEGRAS EN PASAJE SAN CARLOS, BARRIO CONCEPCIÓN, MUNICIPIO DE SANTIAGO DE MARÍA, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN”**

Con el propósito de mejorar considerablemente el rodaje de la calle principal y con ello cambiar considerablemente el acceso hacia y desde el área urbana del referido sitio, ya que es sumamente transitado. Contribuyendo de esta manera a lograr el desarrollo económico y social.

FINANCIAMIENTO:

- Fondo para el Desarrollo Económico y Social de El Salvador (FODES),

VENTA, ENTREGA Y COSTOS DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN:

Las Bases Licitación a las que hace referencia el Cartel de Licitación serán entregados en la Alcaldía Municipal de Santiago de María, el día **viernes 06 de Noviembre de 2015 en el horario de 8:00 a.m. a 4:00 p. m y lunes 09 de Noviembre de 2015; contra entrega de recibo por \$ 5.00 (No Reembolsables) que serán cancelados en la Tesorería Municipal de esta Alcaldía.**

Los ofertantes para poder adquirir las Bases de Licitación, tendrán que presentar carta de autorización extendida, firmada y sellada por el Representante Legal de la Empresa o Persona Natural, debidamente autenticada por notario o en su defecto comprobar la legalidad de su representación.



RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS:

Se realizará en la Alcaldía Municipal de Santiago de María, en la forma siguiente: Recepción de ofertas: **de 8:00 a.m. hasta las 10:00 a.m. del Lunes 30 de Noviembre de 2015.** Y la Apertura de Ofertas: **10:05 a.m. en adelante del mismo día, mes y año.**

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE MARIA

A través de La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI), somete a competencia El Proyecto:

LPN N° 01-2015 “CONSTRUCCIÓN DE CALLE TIPO CONCRETO HIDRÁULICO SOBRE 7ª NORTE Y PASAJE SAN CARLÓS Y ALCANTARILLADO DE AGUAS NEGRAS EN PASAJE SAN CARLOS, BARRIO CONCEPCIÓN, MUNICIPIO DE SANTIAGO DE MARÍA, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN”

I. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

A) DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

El trabajo a efectuar consiste en lo detallado en el ANEXO **No. 8 PLAN DE OFERTA**, contenido en las presentes Bases de Licitación y de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y demás documentos que forman parte de la Carpeta Técnica.

B) CONTRATANTE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La entidad CONTRATANTE es **La Alcaldía Municipal de Santiago de María, Departamento de Usulután** y la fuente de financiamiento es **FODES 75%**. Por lo tanto, los Licitantes deberán **apegarse a los Términos de Referencia establecidos en las Presentes Bases de Licitación.**

C) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación es por **PRECIO UNITARIO**, además, queda expresamente definido que El CONTRATISTA deberá realizar de manera completa, los servicios correspondientes al objeto del contrato resultante de esta Licitación, por la suma contratada, salvo que existan cambios



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

en el alcance o en la naturaleza de los servicios, que se consideren necesarios, imprevistos y/o urgentes, siempre y cuando estos estén debidamente legalizados y/o autorizados por escrito por parte de EL CONTRATANTE siguiendo la vía legal correspondiente según los establece La Ley LACAP.

D) EXAMEN DE DOCUMENTOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y VISITA AL SITIO DE LA OBRA, DONDE SERA EJECUTADO EL PROYECTO

Se requiere que el Licitante examine cuidadosamente éstas Bases de Licitación y Especificaciones Técnicas, así como también visitar el sitio donde será ejecutado el Proyecto, en compañía de representantes de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI) el día jueves 12 de Noviembre del corriente año 2015, a las 1:30 p.m.; habiéndose reunido de manera previa todos los interesados en la oficina de la UACI, ubicada en la Alcaldía Municipal de Santiago de María.

Los ofertantes que hayan adquiridos las Bases de Licitación, para tener derecho a participar en la visita de campo tendrán que presentar carta de autorización extendida, firmada y sellada por el Representante Legal de la Empresa o Persona Natural, debidamente autenticada por notario o en su defecto comprobar la legalidad de su representación en la empresa.

El licitante al presentar su oferta, certifica y garantiza que ha estudiado y revisado toda la documentación mencionada anteriormente y está familiarizado con las condiciones del sitio de la obra, incluyendo el carácter, calidad y cantidades de obra a ejecutar; queda expresamente establecido que la ausencia o la llegada tarde de uno o más participantes a la visita de campo es motivo de descalificación según romano XI Rechazo de Ofertas.

E) ELEGIBILIDAD DE LOS OFERENTES

La Alcaldía Municipal de Santiago de María permite la participación en igualdad de condiciones a Personas naturales o Jurídicas; dedicadas a la **Construcción de Obras Civiles** que hayan obtenido las Bases de Licitación correspondientes, mediante los canales establecidos por la UACI.

F) DOMICILIO DEL OFERENTE

El oferente se compromete a fijar su domicilio en El Salvador durante la ejecución del Contrato y a sujetarse a las leyes de la República de El Salvador y a los convenios suscritos.

G) FIRMA RESPONSABLE



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

Cada sobre deberá contener en el membrete nombre, dirección y teléfono del licitante, debiendo firmar con la firma de costumbre, deberá ser suscrita con la razón social respectiva o por su Representante Legal.

H) PRECIO DE LA OFERTA, MONEDA Y PAGOS A REALIZAR

Los precios de la oferta se indicarán en Dólares Americanos. Deberá presentarse un precio para todas y cada una de las partidas contenidas en el **ANEXO No. 8 PLAN DE OFERTA**, así como un precio para el monto total del mismo, todos los precios deberán incluir IVA.

El precio total de la oferta se empleará para efectos de comparación con las otras ofertas. En caso de existir discrepancias entre el precio unitario y el precio total anotado, para cualquier partida establecida en el Plan de Oferta, prevalecerá el precio unitario cotizado. No se evaluará el "Plan de Oferta" que esté incompleto.

La Alcaldía Municipal de Santiago de María efectuará los pagos al Contratista en concepto de Materiales, Mano de Obra, Transporte, Equipo y Dirección Técnica, bajo las condiciones del respectivo contrato en Dólares Americanos.

I) REVISIÓN DE OFERTAS

Una vez abiertas las Ofertas, la Comisión Evaluadora procederá a su revisión, sometiendo posteriormente los resultados a EL CONTRATANTE para su Adjudicación.

Con el objeto de una mejor evaluación de las Ofertas, EL CONTRATANTE se reserva el derecho de solicitar individualmente a los Oferentes cualquier tipo de información aclaratoria o de cualquier índole de sus ofertas sin que esta acción represente compromiso alguno entre las partes, para la Adjudicación del Contrato. Dicha solicitud se hará por escrito, pero en ningún momento tendrá como intención cambiar el precio de la oferta excepto que se trate de ajustes debido a errores aritméticos encontrados durante la evaluación de la misma. Las ofertas serán revisadas y corregidas por los errores aritméticos en computación o suma.

El precio total de la oferta será ajustado al momento de la evaluación por La Comisión Evaluadora de Ofertas, de acuerdo al procedimiento que se crea conveniente, para la corrección de los errores aritméticos, posterior a esa revisión, el resultado será considerado como el precio de la oferta. Si el



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

o los oferentes no acepta(n) el precio de la Oferta corregida, su(s) oferta(s) será(n) rechazada(s) y se le(s) hará efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta.

J) INHABILITACIÓN DE LOS LICITANTES

Quedarán inhabilitados para presentar ofertas las personas naturales o jurídicas que se encuentren en las siguientes situaciones:

- Los Ofertantes que no hubiesen adquirido los documentos de acuerdo a lo establecido en el literal “E” **Instrucción al Licitante**, relativo a la adquisición de documentos.
- Cuando haya habido incumplimiento de tipo profesional o administrativo en procesos contratados, terminados o en ejecución, ya sea en Formulación, Supervisión o Ejecución, en cualquier Alcaldía Municipal, Gobierno Central y sus dependencias, Entidades Autónomas y/o Convenios celebrados entre cualquier Institución Pública o de la Empresa Privada.
- Si existe algún tipo de conflicto de interés entre el o los contratistas participantes en cualquier Alcaldía Municipal, institución del Gobierno Central, Entidades Autónomas o la Empresa Privada, ya sea para iniciar, continuar o recepcionar una Formulación, Supervisión o Ejecución.
- La participación de dos o más personas jurídicas que presenten ofertas, y entre ellas coincidan accionistas, representantes legales, socios, miembros de junta directiva, gerentes o administradores.
- Aquellas inhabilitadas de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP) o por las regulaciones de la fuente de financiamiento.



II. OBJETO Y RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA

CONDICIONES DE LA LICITACIÓN

I. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas deberán presentarlas de la siguiente manera:

- ❖ SOBRE A: Garantía de Mantenimiento de Oferta
- ❖ SOBRE B: Documentación Legal
- ❖ SOBRE C: Documentación Técnica y Financiera
- ❖ SOBRE D: Oferta Económica

Las ofertas deberán presentarse como lo indican en el contenido de los sobres y cada uno de ellos contendrá en su interior **1 “ORIGINAL” y 2 “COPIAS”**. Así como en idioma castellano, debidamente separadas, marcando claramente el original y las copias. Aquellas que presenten borrones, raspaduras o correcciones, que no estén debidamente salvados, no serán tomadas en cuenta a la hora de la evaluación.

Con el objeto de evitar la posible apertura del sobre que contiene los documentos de oferta, durante el envío y/o manejo, estos deberán enviarse cerrados y rotulados como se indica a continuación:

SOBRE A: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE MARÍA

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE EL SALVADOR
(FODES-ISDEM)

SOBRE No. A – GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

**ABRASE SOLO EN PRESENCIA DE LA COMISIÓN DE APERTURA DE
OFERTAS**

**LPN N° 01-2015 “CONSTRUCCIÓN DE CALLE TIPO CONCRETO HIDRÁULICO
SOBRE 7ª NORTE Y PASAJE SAN CARLÓS Y ALCANTARILLADO DE AGUAS
NEGRAS EN PASAJE SAN CARLOS, BARRIO CONCEPCIÓN, MUNICIPIO DE
SANTIAGO DE MARÍA, DEPARTAMENTO DE USulután”**

FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS : 30 DE NOVIEMBRE DE 2015

HORA DE APERTURA DE OFERTAS : 10:05 A.M.

NOMBRE Y/O SIGLAS DEL LICITANTE

DIRECCIÓN, TELÉFONO, FAX Y/O E-MAIL



SOBRE B: DOCUMENTACIÓN LEGAL

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE MARIA

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE EL SALVADOR
(FODES-ISDEM)

SOBRE No. B – DOCUMENTACIÓN LEGAL

**ABRASE SOLO EN PRESENCIA DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE
OFERTAS**

**LPN N° 01-2015 “CONSTRUCCIÓN DE CALLE TIPO CONCRETO HIDRÁULICO
SOBRE 7ª NORTE Y PASAJE SAN CARLÓS Y ALCANTARILLADO DE AGUAS
NEGRAS EN PASAJE SAN CARLOS, BARRIO CONCEPCIÓN, MUNICIPIO DE
SANTIAGO DE MARÍA, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN”**

FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS : 30 DE NOVIEMBRE DE 2015

HORA DE APERTURA DE OFERTAS : 10:05 A.M.

NOMBRE Y/O SIGLAS DEL LICITANTE

DIRECCIÓN, TELÉFONO, FAX Y/O E-MAIL

SOBRE C: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE MARIA

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE EL SALVADOR
(FODES-ISDEM)

SOBRE No. C – DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA

**ABRASE SOLO EN PRESENCIA DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE
OFERTAS**

**LPN N° 01-2015 “CONSTRUCCIÓN DE CALLE TIPO CONCRETO HIDRÁULICO
SOBRE 7ª NORTE Y PASAJE SAN CARLÓS Y ALCANTARILLADO DE AGUAS
NEGRAS EN PASAJE SAN CARLOS, BARRIO CONCEPCIÓN, MUNICIPIO DE
SANTIAGO DE MARÍA, DEPARTAMENTO DE USULUTÁN”**

FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS : 30 DE NOVIEMBRE DE 2015

HORA DE APERTURA DE OFERTAS : 10:05 A.M.

NOMBRE Y/O SIGLAS DEL LICITANTE

DIRECCIÓN, TELÉFONO, FAX Y/O E-MAIL



SOBRE D: OFERTA ECONÓMICA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE MARIA

FONDO PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE EL SALVADOR
(FODES-ISDEM)

SOBRE No. D – OFERTA ECONÓMICA

**ABRASE SOLO EN PRESENCIA DE LA COMISIÓN DE APERTURA DE
OFERTAS**

**LPN N° 01-2015 “CONSTRUCCIÓN DE CALLE TIPO CONCRETO HIDRÁULICO
SOBRE 7ª NORTE Y PASAJE SAN CARLÓS Y ALCANTARILLADO DE AGUAS
NEGRAS EN PASAJE SAN CARLOS, BARRIO CONCEPCIÓN, MUNICIPIO DE
SANTIAGO DE MARÍA, DEPARTAMENTO DE USulután”**

FECHA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS : 30 DE NOVIEMBRE DE 2015

HORA DE APERTURA DE OFERTAS : 10:05 A.M.

NOMBRE Y/O SIGLAS DEL LICITANTE

DIRECCIÓN, TELÉFONO, FAX Y/O E-MAIL

II. PRODUCTOS OFERTADOS:

Los productos ofertados deberán ajustarse a lo solicitado en las Bases de Licitación, de acuerdo con todas las especificaciones técnicas, legales y administrativas, con el fin de ser considerados en el proceso de evaluación de las ofertas.

III. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Para que las ofertas que se presenten en la licitación sean aceptadas es necesario expresar en la Garantía correspondiente una vigencia no menor de **120 días calendario**, a partir de la fecha de apertura de las mismas.

IV. REQUISITOS DE LAS OFERTAS:

Los cálculos relativos a precios unitarios y totales deberán estar cotizados con dos decimales, correctos y con IVA incluido.



V. CONTENIDO DEL SOBRE A:

- Garantía de Mantenimiento de Oferta a favor de la Alcaldía Municipal de Santiago de María por un valor de **\$ 17,000.00** con período de vigencia mínima de 120 días. (Original)

VI. CONTENIDO DEL SOBRE B:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

- Testimonio de Escritura Pública de Constitución de la Sociedad completa, inscrita en el Registro de Comercio.
- Documento Único de Identidad (D.U.I.) del Representante Legal de la Sociedad.
- Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) del Representante Legal de la Sociedad.
- Nómina de los accionistas.
- Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios (IVA).
- Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) de la Sociedad.
- Declaración Jurada. Según el **ANEXO No. 1** (Original).
- Solvencia de Impuestos Municipales, vigente a la fecha de la apertura de los sobres, de la Alcaldía Municipal de Santiago de María. (Original)
- Solvencia Vigente de la Unidad de Pensiones del I.S.S.S., vigente a la fecha de la apertura de los sobres. (Original).
- Solvencia de AFP CONFÍA, CRECER, IPSFA, vigente a la fecha de la apertura de los sobres. (Original).
- Solvencia de la Dirección General de Impuestos Internos (D.G.I.I.), vigente a la fecha de la apertura de los sobres. (Original).



SI ES PERSONA NATURAL:

- Documento Único de Identidad.
- Número de Identificación Tributaria.
- Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la prestación de Servicios (IVA).
- Declaración Jurada. Según el **ANEXO No. 1** (Original).
- Solvencia de Impuestos Municipales, vigente a la fecha de la apertura de los sobres, de la Alcaldía Municipal de Santiago De María. (Original)
- Solvencia Vigente de la Unidad de Pensiones del I.S.S.S., vigente a la fecha de la apertura de los sobres. (Original).
- Solvencia de AFP CONFÍA, CRECER, IPSFA, vigente a la fecha de la apertura de los sobres. (Original).
- Solvencia de la Dirección General de Impuestos Internos (D.G.I.I.), vigente a la fecha de la apertura de los sobres. (Original).

VII. CONTENIDO DEL SOBRE C:

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SI ES PERSONA JURÍDICA:

- Información General del Ofertante, según el **ANEXO No. 2**
- Estructura Organizativa de la Empresa (**Organigrama**)
- Formación Académica, Presentar Copia del Título Universitario del Representante Legal de la Sociedad.
- Carnet de Inscripción de Registro Nacional de Arquitectos e Ingenieros, del representante legal de la sociedad ó persona Natural, documentos que deben de estar vigentes y son de presentación obligatoria.
- Detalle del Equipo (identifique si es propia o alquilada) según el **ANEXO No. 3**



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

- Detalle de **Proyectos Iguales o Similares**, en ejecución o ejecutados con Municipalidades, Financiados Estrictamente con Fondos FODES, según el **ANEXO No. 4**; con montos iguales o superiores a **\$350,000.00** ejecutados del año **2014** a la fecha, **La Comisión Evaluadora de Ofertas solo tomará en cuenta proyectos de montos iguales o superiores y del plazo establecido** .
- Detalle de **Proyectos Iguales o Similares**, en ejecución o ejecutados con Municipalidades, Financiados Estrictamente con Fondos FODES, según el **ANEXO No. 5**; con montos iguales o superiores a **\$600,000.00** ejecutados del año **2013** a la fecha, **La Comisión Evaluadora de Ofertas solo tomará en cuenta proyectos de montos iguales o superiores y del plazo establecido**.
- Detalle de **Proyectos Similares Realizados en el Municipio de Santiago de María**, según el **ANEXO No. 6**; ejecutados de Enero de **2015** a la fecha.
- Detalle de **Supervisiones en Proyectos Iguales, Similares y/o Afines**, con Municipalidades, Financiados Estrictamente con Fondos FODES, según el **ANEXO No. 7**; con montos iguales o superiores a **\$40,000.00** ejecutados del año **2012** a la fecha, **La Comisión Evaluadora de Ofertas solo tomará en cuenta Supervisiones de montos iguales o superiores y del plazo establecido**.
- Cronograma de Ejecución. (Original)
- Cuadro de Visita de Campo. (Copia)

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SI ES PERSONA NATURAL:

- Información General del Ofertante, según el **ANEXO No. 2**
- Estructura Organizativa. (**Organigrama**)
- Formación Académica, Presentar Copia del Título Universitario.
- Carnet de Inscripción de Registro Nacional de Arquitectos e Ingenieros, documentos que deben de estar vigentes y son de presentación obligatoria.
- Detalle del Equipo (identifique si es propia o alquilada) según el **ANEXO No. 3**
- Detalle de **Proyectos Iguales o Similares**, en ejecución o ejecutados con Municipalidades, Financiados Estrictamente con Fondos FODES, según el **ANEXO No. 4**; con montos iguales o superiores a **\$350,000.00** ejecutados del año **2014** a la fecha, **La Comisión Evaluadora de Ofertas solo tomará en cuenta proyectos de montos iguales o superiores y del plazo establecido** .



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

- Detalle de **Proyectos Iguales o Similares**, en ejecución o ejecutados con Municipalidades, Financiados Estrictamente con Fondos FODES, según el **ANEXO No. 5**; con montos iguales o superiores a **\$600,000.00** ejecutados del año **2013** a la fecha, **La Comisión Evaluadora de Ofertas solo tomará en cuenta proyectos de montos iguales o superiores y del plazo establecido.**
- Detalle de **Proyectos Similares Realizados en el Municipio de Santiago de María**, según el **ANEXO No. 6**; ejecutados de Enero de **2015** a la fecha.
- Detalle de **Supervisiones en Proyectos Iguales, Similares y/o Afines**, con Municipalidades, Financiados Estrictamente con Fondos FODES, según el **ANEXO No. 7**; con montos iguales o superiores a **\$40,000.00** ejecutados del año **2012** a la fecha, **La Comisión Evaluadora de Ofertas solo tomará en cuenta Supervisiones de montos iguales o superiores y del plazo establecido.**
- Cronograma de Ejecución. (Original)
- Cuadro de Visita de Campo. (Copia)

DOCUMENTACIÓN FINANCIERA SI ES PERSONA JURÍDICA:

- Declaraciones de IVA, correspondiente a los últimos tres meses a la apertura de ofertas.
- Declaraciones de Pago a Cuenta, correspondiente a los últimos tres meses a la apertura de ofertas.
- Declaración de Renta, correspondiente al año 2014
- Estados Financieros Básicos (Balance General y Estado de Resultados) del último año de ejercicio o el que tenga de operar, firmados por los responsables de su elaboración y autorización, debidamente Auditados.

DOCUMENTACIÓN FINANCIERA SI ES PERSONA NATURAL:

- Declaraciones de IVA, correspondiente a los últimos tres meses a la apertura de ofertas.
- Declaraciones de Pago a Cuenta, correspondiente a los últimos tres meses a la apertura de ofertas.
- Declaración de Renta, correspondiente al año 2014.



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

- Estados Financieros Básicos (Balance General y Estado de Resultados) del último año de ejercicio o el que tenga de operar, firmados por los responsables de su elaboración y autorización, debidamente Auditados.

VIII. CONTENIDO DEL SOBRE D:

SI ES PERSONA JURÍDICA:

- Carta de Oferta
- Plan de Oferta, según el **ANEXO No. 8**
- Desglose de Precios Unitarios, según el **ANEXO No. 9**

SI ES PERSONA NATURAL:

- Carta de Oferta
- Plan de Oferta, según el **ANEXO No. 8**
- Desglose de Precios Unitarios, según el **ANEXO No. 9**

Los requisitos detallados en los sobres A, B, C, y D son los mínimos solicitados y por ende son condicionantes para la participación en la LPN N° 01-2015; si alguno de estos requisitos no se cumplieren como las Bases de Licitación lo solicitan, constituyen un rechazo directo de las ofertas.

IX. ADENDAS, ENMIENDAS Y NOTIFICACIÓN

EL CONTRATANTE podrá hacer por escrito, adendas, enmiendas o inclusive de ser necesario cambiar las bases de licitación, **dos (2) días calendario** antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas. Todos los interesados que hayan obtenido las bases de licitación serán notificados de igual manera de las modificaciones o aclaraciones correspondientes. (Art. 50 de la LACAP).

X. CONSULTAS

Si algún concursante tuviese dudas en cuanto a la interpretación de las bases de licitación, podrá solicitar aclaración o información por escrito a la UACI de la Alcaldía Municipal de Santiago de María dichas consultas o aclaraciones, **cinco (8) días hábiles** antes de la fecha fijada para la recepción y apertura de las ofertas, todas estas serán contestadas y comunicadas por escrito a todos los interesados que hayan retirado las bases de licitación (Art. 51 de la LACAP).



XI. RECHAZO DE OFERTAS

A. Durante la Apertura de Ofertas la Alcaldía Municipal de Santiago de María podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas, en los siguientes casos:

- ❖ Si El Licitante incumpliera los siguientes requisitos: Acreditación según el RELACAP, el día, hora y lugar señalado en estas Bases de Licitación para la Recepción de Ofertas (Art. 53 de la LACAP).
- ❖ Si la oferta no presenta la Garantía de Mantenimiento de Oferta o si ésta no se presenta de acuerdo a las exigencias de monto, plazo y nombre, expresados en estas Bases de Licitación (Art. 53 de la LACAP).

B. Durante el proceso de Evaluación la Alcaldía Municipal de Santiago de María podrá rechazar cualquiera o todas las ofertas, en los siguientes casos:

- ❖ Si la oferta es presentada por un **oferente** inhabilitado de acuerdo al literal “J”, referente a Instrucciones de Licitantes.
- ❖ Si la vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta es menor del plazo establecido en el romano III, de las Condiciones de la Licitación.
- ❖ Si en la oferta se incluyen condiciones no solicitadas dentro de las Bases de Licitación.
- ❖ Si la Oferta Económica no presenta sus páginas debidamente firmadas, numeradas y selladas.
- ❖ Si la oferta se ha presentado no balanceada, en donde se detecten desproporciones entre los valores asignados a las partidas.
- ❖ Si el oferente no presenta la documentación subsanable solicitada por La Comisión Evaluadora de Ofertas en el tiempo estipulado o si la información presentada no ha sido subsanada correctamente o si la presenta incompleta.
- ❖ Si el resultado del Nivel de Endeudamiento es mayor al 75.01 % de sus Activos Totales.
- ❖ Si el oferente el día de la Recepción y Apertura de Ofertas no presenta la acreditación correspondiente como lo manda la Ley LACAP y el RELACAP.



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

- ❖ Si el oferente el día de la Visita de Campo no presenta la carta de acreditación debidamente notariada.
- ❖ Haber asistido tarde o no haber asistido a la visita de campo del proyecto.

XII. RECEPCIÓN Y APERTURAS DE OFERTAS, CIERRE, EVALUACIÓN Y GASTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

1. RECEPCIÓN

Será de exclusiva responsabilidad del Oferente que las ofertas sean presentadas en tiempo y forma.

La Recepción de las Ofertas, se efectuará en la UACI de la Alcaldía Municipal de Santiago de María, ubicada 2ª. Avenida Sur y 2ª. Calle Poniente, Municipio Santiago de María, y Departamento de Usulután **de 8:00 a.m. hasta las 10:00 a.m., del día Lunes 30 de Noviembre de 2015.**

La Recepción de los sobres quedará registrada en un cuadro de asistencia, donde se detallará: nombre del Ofertante, nombre y firma de la persona que presenta la oferta, fecha y hora de presentación.

2. APERTURA DE OFERTAS

Una vez concluida la Recepción de las ofertas, se procederá a La Apertura Pública de las Ofertas, la cual se efectuará en la UACI de la Alcaldía Municipal de Santiago de María, ubicada 2ª. Avenida Sur y 2ª. Calle Poniente, Municipio Santiago de María, y Departamento de Usulután de **10:05 a.m. en adelante, del Lunes 30 de Noviembre de 2015.**

Los oferentes (máximo 1 persona por empresa) podrán presenciar la apertura de ofertas en la fecha y hora señalada, en este mismo acto podrán tomar nota de los datos que consideren necesarios, posteriormente no se dará información alguna.

A. Se realizará de acuerdo al orden de llegada de los Ofertantes.

B. Con cada una de las Ofertas se procederá así:

- ❖ El Jefe de la UACI o su representante; anunciará los nombres de todos los Oferentes cuyas ofertas fueron recibidas.



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

- ❖ Se dará lectura a los artículos 53 y 54 LACAP (Reformada) y artículos 51 y 52 del Reglamento de la Ley LACAP (Reformado).
 - ❖ Se abrirá el Sobre A; a efecto de verificar la presentación de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, la cual deberá presentar a favor de la Alcaldía Municipal de Santiago de María (Art. 51 Inciso II del Reglamento de la Ley LACAP).
 - ❖ Se abrirá el Sobre D; a efecto de verificar la documentación solicitada y se leerá en voz alta el monto ofertado.
- C. Se levantará un Acta en la que se hará constar: Las generales del proceso de licitación, nombres de los Ofertantes, Nombre de los Representantes de los ofertantes, Montos Ofertados, Monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, Ofertas excluidas en pleno derecho de conformidad al Art. 53 de la Ley LACAP y Observaciones. El acta será firmada por los representantes de la Alcaldía Municipal de Santiago de María y los oferentes (o sus acreditados) presentes, a quienes se les entregará una copia; la omisión de la firma por uno o varios ofertantes no invalidará el contenido y efecto del acta (Art. 52 del Reglamento de la Ley LACAP –Reformado-).

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESGLOSE DE PUNTAJES	PUNTAJE GENERAL
SOBRE A) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	NO TIENE PUNTAJE	NO TIENE PUNTAJE
SOBRE B) DOCUMENTACIÓN LEGAL DOCUMENTACIÓN LEGAL	NO TIENE PUNTAJE	NO TIENE PUNTAJE
SOBRE C) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA 1 FORMACIÓN ACADÉMICA 2 EXPERIENCIA SEGÚN ANEXO 4 3 EXPERIENCIA SEGÚN ANEXO 5 4 EXPERIENCIA SEGÚN ANEXO 6 5 EXPERIENCIA SEGÚN ANEXO 7 6 PLANTA Y EQUIPO ASPECTOS FINANCIEROS 1 SOLVENCIA ECONÓMICA 2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	100 Puntos 5 Puntos 20 Puntos 20 Puntos 30 Puntos 10 Puntos 5 Puntos 10 Puntos 5 Puntos 5 Puntos	100 Puntos
SOBRE D) OFERTA ECONOMICA 1 PRECIO	50 Puntos	50 Puntos
PUNTAJE TOTAL		150 Puntos



SOBRE A) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

SE PRESENTARÁ DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS EXPLICADOS EN ESTAS BASES DE LICITACIÓN.

SOBRE B) DOCUMENTACIÓN LEGAL

SE PRESENTARÁN DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS EXPLICADOS EN ESTAS BASES DE LICITACIÓN.

SOBRE C) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA

RANGO DE EVALUACIÓN	
<u>TÍTULO UNIVERSITARIO</u>	PUNTAJE ASIGNADO
	5 Puntos
GRADUADO EN EL SALVADOR EN INGENIERIA CIVIL Y/O ARQUITECTURA	5 Puntos
GRADUADO EN CUALQUIER OTRO PAIS EN INGENIERIA CIVIL Y/O ARQUITECTURA	2 Puntos
GRADUADO EN EL SALVADOR DE TÉCNICO EN CUALQUIER RAMA DE LA INGENIERIA O ARQUITECTURA	2 Puntos
GRADUADO EN CUALQUIER OTRO PAIS DE TÉCNICO CUALQUIER RAMA DE LA INGENIERIA O ARQUITECTURA	1 Puntos



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

PROYECTOS IGUALES O SIMILARES EN EJECUCION O EJECUTADOS CON MUNICIPALIDADES FINANCIADOS Estrictamente con Fondos FODES						CON MONTOS > \$ 350,000.00			
EJECUTADOS DEL AÑO 2014 A LA FECHA									
ANEXO # 4									
RANGO DE EVALUACIÓN						PUNTAJE			
DE	2	EN	ADELANTE			25 Puntos			
DE	1	PROYECTOS				10 Puntos			
PROYECTOS IGUALES O SIMILARES EN EJECUCION O EJECUTADOS CON MUNICIPALIDADES FINANCIADOS Estrictamente con Fondos FODES								CON MONTOS > \$ 600,000.00	
EJECUTADOS DEL AÑO 2013 A LA FECHA									
ANEXO # 5									
RANGO DE EVALUACIÓN						PUNTAJE			
DE	2	EN	ADELANTE			25 Puntos			
DE	1	PROYECTOS				20 Puntos			
PROYECTOS SIMILARES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE MARIA EJECUTADOS DE ENERO DE 2015 A LA FECHA									
ANEXO # 6									
RANGO DE EVALUACIÓN						PUNTAJE			
DE	2	EN	ADELANTE	CONTRATOS		30 Puntos			
DE	1	CONTRATO				25 Puntos			
EXPERIENCIA EN SUPERVISIONES DE PROYECTOS IGUALES, SIMILARES Y/O AFINES, CON MONTOS > A \$40,000.00									
ANEXO # 7									
RANGO DE EVALUACIÓN						PUNTAJE			
DE	3	EN	ADELANTE			15 Puntos			
DE	2	PROYECTOS				13 Puntos			
PLANTA Y EQUIPO									
ANEXO # 3									
RANGO DE EVALUACIÓN						PUNTAJE			
MAQUINARIA Y EQUIPO PROPIO						5 Puntos			
MAQUINARIA Y EQUIPO ALQUILADO						1 Puntos			

ASPECTOS FINANCIEROS

Se evaluarán los indicadores de Solvencia Económica y el Nivel de Endeudamiento, ponderando a cada uno de los aspectos con 5 Puntos.

De la siguiente manera:

SOLVENCIA ECONÓMICA: 5 Puntos.

SOLVENCIA ECONÓMICA:

ACTIVO CORRIENTE
PASIVO CORRIENTE

DESDE	HASTA	PUNTAJE
0.00%	100.00%	1 Puntos
100.01%	125.00%	3 Puntos
125.01%	en adelante	5 Puntos



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO: 5 Puntos.

Se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{NIVEL DE ENDEUDAMIENTO} = \frac{\text{TOTAL PASIVO}}{\text{TOTAL ACTIVO}}$$

DESDE	HASTA	PUNTAJE
29.90%	100.00%	5 Puntos
49.90%	30.00%	3 Puntos
50.00%	0	1 Puntos

* Para efectos de evaluación, consideraremos la disponibilidad de los ofertantes, para responder a sus deudas totales con relación a los recursos de que disponen. Ejemplo: en el caso que el nivel de endeudamiento es 75%, la disponibilidad para endeudarse o hacerle frente a sus deudas totales será del 25%.

La ponderación correspondiente al aspecto financiero tendrá asignación del 10 Puntos.

SOBRE D) OFERTA ECONÓMICA

PRECIO

Dentro de la presente Licitación Pública de presentarse más de un Oferente a participar el análisis de la oferta económica se efectuará de la siguiente manera:

Con el objetivo de obtener **EL MEJOR PRECIO** se aplicará el siguiente cálculo:

PASO 1 Se sumará el total de las ofertas presentadas y se dividirá entre el número de ofertantes, obteniendo un valor promedio del total de las ofertas.

PASO 2 Se dividirá cada una de las ofertas entre el precio promedio y dependiendo el resultado obtenido se le asignará la puntuación establecida dentro del rango establecido en la siguiente clasificación.

PUNTAJE EN BASE AL MEJOR PRECIO.

DESDE	HASTA	PUNTAJE
MENOR QUE	0.75 P	10 Puntos
MAYOR O IGUAL QUE	0.75 P HASTA 0.90 P	25 Puntos
MAYOR O IGUAL QUE	0.91 P HASTA 0.97 P	35 Puntos
MAYOR O IGUAL QUE	0.98 P HASTA 1.00 P	50 Puntos
MAYOR O IGUAL QUE	1.01 P HASTA 1.05 P	35 Puntos
MAYOR O IGUAL QUE	1.06 P HASTA 1.10 P	25 Puntos
MAYOR O IGUAL QUE	1.11 P EN ADELANTE	10 Puntos



La ponderación correspondiente a la Oferta Económica será de 50 Puntos.

CONDICIONES APLICABLES UNA VEZ TERMINADO EL PROCESO DE LICITACIÓN

- En caso de empate en puntos entre dos oferentes, se seleccionará, la que presente el menor precio.
- Si sólo se presenta un oferente se procederá de acuerdo a lo establecido en el Art. 63. de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

4. GASTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los costos, gastos y pérdidas que pudieran tener los oferentes con motivo de su participación en la licitación, serán de su exclusiva cuenta.

XIII. GARANTÍAS:

1. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Los oferentes deberán presentar Garantía de mantenimiento oferta, ya sea bancaria o de cualquier Compañía Aseguradora o Afianzadora, debidamente legalizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador por un valor de **\$ 17,000.00** la cual tendrá la vigencia que establece el romano III (Plazo no menor de 120 días) ó hasta la notificación y aceptación de la Adjudicación y deberá ser presentada el día y hora de la apertura de ofertas. **QUIEN NO LA PRESENTE QUEDARÁ DESCALIFICADO.**

2. GARANTÍA DE BUENA INVERSIÓN DE ANTICIPO

El Contratista, tendrá que presentar Garantía de Buena Inversión de Anticipo, ya sea Bancaria o de cualquier Compañía Aseguradora o Afianzadora, debidamente legalizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, la cuantía de la misma será por el 100% del monto del anticipo. El anticipo no podrá ser mayor del **30%** del monto del Contrato. **LA PRESENTACIÓN DE ESTA GARANTÍA SERÁ UN REQUISITO PARA LA ENTREGA DEL ANTICIPO.**

3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El Contratante, tendrá que presentar Garantía de Cumplimiento de Contrato, ya sea Bancaria o de cualquier Compañía Aseguradora o Afianzadora, debidamente legalizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, por un Monto equivalente al **10%** del valor total de lo contratado, la cual deberá entregarse después de haber sido firmado y legalizado el contrato y tendrá vigencia hasta que la obra sea recibida en su totalidad y a entera satisfacción de “El Contratante”, lo cual se hará constar mediante el Acta de Recepción Final, firmada por las partes



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

interesadas. Esta Garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del Contrato llegare a aumentar, en su caso.

4. GARANTÍA DE BUENA OBRA

El Contratante garantizará la buena calidad del servicio, por medio de la Garantía de Buena Obra ya sea Bancaria o de cualquier Compañía Aseguradora o Afianzadora, debidamente legalizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, la cual será el **10%** del monto final del contrato de la Obra y tendrá vigencia por un período de **doce meses (1 año)**, a partir del acta de recepción final. Esta Garantía se otorgará a favor de la Institución contratante, para asegurar que el Contratista responderá por las fallas y desperfectos que sean imputables durante el período que se establezca en el Contrato.

Las garantías mencionadas se exigirán en las distintas etapas del proceso de licitación y deberán extenderse a nombre de la Alcaldía Municipal de Santiago de María y tendrá que entregarse en original y copia.

XIV. SUBSANAR DOCUMENTOS

La Comisión Evaluadora de Ofertas después de examinar los documentos presentados por los Oferentes y con las ofertas no descalificadas, mandará, si dicha Comisión lo cree conveniente, a subsanar las deficiencias encontradas, siempre y cuando éstas no alteren en ninguna forma el monto resultante de la evaluación, ni sustancialmente el contenido de las mismas. El licitante contará con un plazo de **tres (3) días hábiles** contados a partir del día siguiente de la notificación.

XV. ADJUDICACIÓN

La Comisión Evaluadora de Ofertas, elaborará un informe en el que hará al titular la recomendación que corresponda, ya sea para que acuerde la adjudicación respecto a las ofertas que resulten mejor calificadas o para que declare desierta la Licitación. El Concejo Municipal se reserva el derecho de adjudicar total o parcialmente la obra solicitada.

XVI. NOTIFICACIÓN A PARTICIPANTES

La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de esta Alcaldía Municipal notificará el resultado de la Adjudicación por medio de la Resolución respectiva, en un período no mayor de 60 días, salvo caso fortuito se podrá prolongar 30 días más. (Art. 44 literal "L" de la Ley LACAP).

XVII. RECURSO:

Los participantes tendrán **tres (3) días hábiles** posteriores a la notificación de la resolución de adjudicación para interponer el recurso de revisión, el cual debe claramente establecer las razones de hecho y de derecho que lo motivaron.

Si el Recurso no fuere presentado en el tiempo y forma será declarado inadmisibile.

Si el recurso es declarado Admisible "El Contratante" actuará como manda el Art. 44 inciso I y II de la Ley LACAP.



XVIII. FIRMA DEL CONTRATO

La Unidad de Adquisiciones y Contrataciones de esta Alcaldía Municipal comunicará al oferente ganador que el Contrato está listo para firma y si éste no firmare dicho Contrato dentro de los **cinco (5) días hábiles** posteriores a la Notificación de la Resolución de Adjudicación (Art. 81 de la Ley LACAP) salvo caso fortuito ó fuerza mayor perderá el derecho como tal y se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta y se procederá a adjudicar a la Persona Natural o Jurídica cuya oferta haya clasificado en segundo lugar y así sucesivamente, se procederá con las demás ofertas según sea el caso.

XIX. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN

El Titular de la Institución podrá suspender, dejar sin efecto o prórroga el plazo de la licitación sin responsabilidad para la Institución Contratante, sea por caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interés público.

La Institución emitirá un acuerdo razonado de tal decisión que se emitirá a los ofertantes (Art. 61 de la Ley LACAP).

XX. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS

Las garantías de Mantenimiento de Oferta se devolverán a los Participantes hasta que sea firmado el contrato con el Oferente Ganador o cuando se declare desierta la licitación.

XXI. SUBCONTRATACIÓN

“El Contratista” podrá subcontratar a cualquier Persona Natural o Jurídica previa autorización del Propietario. El Subcontratista deberá cumplir con todo lo que se especifica en esta base.



ANEXO No. 1

DECLARACIÓN JURADA

CARTA DE ACEPTACIÓN PLENA Y COMPROMISO DE OFERTA

Lugar y fecha

SEÑORES

PRESENTE.

Proyecto: _____

Estimados Señores:

Atentamente me refiero a la Licitación No. _____ Cuyos Documentos de Licitación se me han entregado para poder participar en la misma.

De acuerdo a dichos documentos y a la(s) adenda(s) Nos. _____ de fechas _____, el suscrito en su calidad de OFERENTE (o Representante Legal del OFERENTE NOMBRE DE LA EMPRESA) después de revisar la documentación recibida, **MANIFIESTO Y DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

- a) He visitado y examinado cuidadosamente la zona de trabajo y las condiciones para la realización de las obras objeto de esta licitación y que por lo tanto, conozco todas las condiciones físicas existentes del sitio en donde se ubicará el Proyecto a ejecutarse y las he tomado en cuenta para la formulación de la oferta que presento.
- b) Doy aceptación plena a tales documentos y propongo darle estricto y fiel cumplimiento; además de suministrar personal, materiales, equipo, transporte y cualquier otro suministro necesario para ejecutar todo el trabajo definido en los documentos contractuales.
- c) Doy plena validez a esta oferta y la sostengo por el plazo de _____ días, de acuerdo a lo establecido en la Cláusula III VIGENCIA DE LAS OFERTAS de los Documentos del Proceso y me someto al proceso de revisión aritmética de mi oferta económica, tal como se establece en la Cláusula XII. RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS, CIERRE, EVALUACIÓN Y GASTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS en el NUMERAL 3 SISTEMA DE EVALUACIÓN, aceptando que el valor firme de mi oferta será el resultante de dicha revisión.
- d) Si se me notifica por escrito, la adjudicación del contrato, formalizaré el mismo, en el plazo que se me indique, de acuerdo a lo establecido en la Cláusula XVIII. FIRMA DEL CONTRATO de los términos de referencia.
- e) No estoy impedido para presentar la oferta de acuerdo a lo establecido en la Cláusula I. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES EN EL LITERAL J) INHABILITACIÓN DE LOS OFERTANTES.
- f) No estoy incapacitado para contratar con _____ y con el Gobierno de El Salvador.
- g) Que la oferta la presento en mi calidad de (PERSONA NATURAL, DUI # O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O SOCIEDAD).
- h) Quedo expresamente entendido que el sistema de contratación es el establecido en las Condiciones Específicas del Contrato, su monto EN DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA. y me comprometo a realizar de manera completa, en un plazo de [__días calendarios], los servicios correspondientes al objeto del contrato resultante de esta Licitación, por la suma contratada, salvo que existan cambios autorizados por escrito, en el alcance o la naturaleza de los servicios, tal como se establece en los Documentos de este Proceso.

Firma.

Nombre completo del oferente.

(ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER AUTENTICADO POR UN NOTARIO.)



ANEXO No. 2

INFORMACIÓN GENERAL (PERSONA NATURAL)

1) NOMBRE: _____

2) No. DUI: _____

3) N.I.T.: _____

4) No Registro IVA: _____

5) PROFESIÓN: _____

6) TITULO ACADÉMICO: _____

7) FECHA DE INICIO DE LAS OPERACIONES COMO REALIZADOR (CONSTRUCTOR):

8) DATOS COMPLEMENTARIOS:

PAÍS SEDE DE SUS OPERACIONES: _____

ESTADO: _____

DIRECCIÓN: _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

FAX: _____



ANEXO No. 2-A

INFORMACIÓN GENERAL (PERSONA JURÍDICA)

1) NOMBRE DE LA FIRMA: _____

2) INFORMACIÓN LEGAL:

2.1 CLASE DE SOCIEDAD: _____

2.2 FECHA DE CONSTITUCIÓN: _____

2.3 DENOMINACIÓN DE LA SOCIEDAD: _____

2.4 MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA:

- PRESIDENTE: _____

- SECRETARIO: _____

- REPRESENTANTE LEGAL: _____

- GERENTE GENERAL: _____

3) DATOS COMPLEMENTARIOS:

PAÍS SEDE DE SUS OPERACIONES: _____

ESTADO: _____

DIRECCIÓN: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

FAX: _____



ANEXO No. 2-B
INFORMACIÓN GENERAL (ASOCIO)

1) NOMBRE DEL ASOCIO: _____

2) MIEMBROS QUE LO CONFORMAN:

3) REPRESENTANTE LEGAL DEL ASOCIO: _____

4) REPRESENTANTE SUPLENTE DEL ASOCIO: _____

5) DATOS COMPLEMENTARIOS:

PAÍS SEDE DE SUS OPERACIONES: _____

ESTADO: _____

DIRECCIÓN: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

FAX: _____

**PARA CADA MIEMBRO DEL ASOCIO HABRÁ QUE LLENAR EL FORMULARIO 2 ó 2-A,
DEPENDIENDO DE LA CLASE DE PERSONERÍA.**



ANEXO No. 3

3.1 DETALLE DE EQUIPO DE OFICINA

DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	ESTADO	PROPIA	ALQUILADA

FIRMA Y SELLO

REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL



ANEXO No. 3

3.2 DETALLE DE EQUIPO DE CAMPO

DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	ESTADO	PROPIA	ALQUILADA

FIRMA Y SELLO

REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL



ANEXO No. 4

DETALLE DE **EXPERIENCIA EN PROYECTOS IGUALES O SIMILARES** CON MONTOS IGUALES O SUPERIORES A **\$350,000.00** EN EJECUCIÓN O EJECUTADOS DEL AÑO 2014 A LA FECHA

NOMBRE DEL PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROPIETARIO	TELÉFONOS DE CONTACTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	MONTO INICIAL	MONTO FINAL
	FODES-ISDEM				\$	\$
	FODES-ISDEM				\$	\$
	FODES-ISDEM				\$	\$
	FODES-ISDEM				\$	\$
	FODES-ISDEM				\$	\$

FIRMA Y SELLO

REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL



ANEXO No. 5

DETALLE DE **EXPERIENCIA EN PROYECTOS IGUALES O SIMILARES** CON MONTOS IGUALES O SUPERIORES A **\$600,000.00** EN EJECUCIÓN O EJECUTADOS DEL AÑO 2013 A LA FECHA

NOMBRE DEL PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROPIETARIO	TELÉFONOS DE CONTACTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	MONTO INICIAL	MONTO FINAL
	FODES-ISDEM				\$	\$
	FODES-ISDEM				\$	\$
	FODES-ISDEM				\$	\$
	FODES-ISDEM				\$	\$
	FODES-ISDEM				\$	\$

FIRMA Y SELLO

REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL



ANEXO No. 6

DETALLE DE PROYECTOS SIMILARES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE
SANTIAGO DE MARIA DE ENERO DE 2015 A LA FECHA

NOMBRE DEL PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROPIETARIO	TELÉFONOS DE CONTACTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	MONTO INICIAL	MONTO FINAL
		ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE MARIA			\$	\$
		ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE MARIA			\$	\$
		ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE MARIA			\$	\$
		ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE MARIA			\$	\$
		ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE MARIA			\$	\$

FIRMA Y SELLO

REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL



ANEXO No. 7

DETALLE DE **EXPERIENCIA EN SUPERVISIONES DE PROYECTOS IGUALES, SIMILARES Y/O AFINES** CON MONTOS IGUALES O SUPERIORES A **\$40,000.00** EJECUTADOS DEL AÑO 2012 A LA FECHA

NOMBRE DEL PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROPIETARIO	TELÉFONOS DE CONTACTO	PERIODO DE EJECUCIÓN	MONTO INICIAL	MONTO FINAL
	FODES-ISDEM				\$	\$
	FODES-ISDEM				\$	\$
	FODES-ISDEM				\$	\$
	FODES-ISDEM				\$	\$
	FODES-ISDEM				\$	\$

FIRMA Y SELLO

REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

ANEXO No. 8

PLAN DE OFERTA

PRESENTADO POR:				FECHA:									
PARA SUBPROYECTO:													
				"CONSTRUCCION DE CALLE TIPO CONCRETO HIDRAULICO SOBRE 7A. AVENIDA NORTE Y PASAJE SAN CARLOS Y ALCANTARILLADO DE AGUAS NEGRAS EN PASAJE SAN CARLOS BARRIO CONCEPCION, MUNICIPIO DE SANTIAGO DE MARIA, DEPARTAMENTO DE USULUTAN "									
ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO DIRECTO			TOTAL COSTOS DIRECTOS	TOTAL COSTOS INDIRECTO	IVA	COSTO TOTAL	COSTO PARCIAL	COSTO PARCIAL DE PARTIDA	
				MATERIAL	MANO DE OBRA	OTROS							
1.00	TRAZO Y NIVELACION TOPOGRAFICA	344.90	ML										
2.00	DESADOQUINADO	1,654.80	M2										
3.00	DEMOLICION DE CORDON CUNETA EXISTENTE	551.60	ML										
4.00	CORTE EN TERRAZA MATERIAL SEMIDURO E= 20 CM	380.71	M3										
5.00	DESALOJO DE MATERIAL SOBRANTE 15% ABUND.	1,575.66	M3										
6.00	RELLENO CON SUELO CEMENTO 20:1 E= 15 CM	285.53	M3										
7.00	CORDON CUNETA DE PIEDRA REPELLADO Y AFINADO	689.80	ML										
8.00	CONCRETO HIDRAULICO FC = 210 KG/CM2 E=10 CMS	162.78	M3										
9.00	REMATE	19.20	ML										
10.00	JUNTA DE DILATACIÓN E=1" C/DURAPAX Y SELLO SIKAFLEX 1A	517.35	ML										
11.00	EXCAVACION A MANO HASTA 1.50 M (MATERIAL DURO)	186.57	M3										
12.00	MATERIAL GRANULAR BASE P/TUBERÃAS DE AGUAS NEGRAS	31.10	M3										
13.00	TUBERÃA PVC 8" 100 PSI (INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION)	69.10	ML										
14.00	RELLENO COMPACTADO DE MAT. EXISTENTE C/BAILARINA	155.48	M3										
15.00	CONO DE POZO DIAM. INTERIOR 1.10 MTS. C/ TAPADERA METALICA	2.00	UNIDAD										
16.00	CILINDRO DE POZO DIAMETRO INTERIOR 1.10 MTS. H= 1.0 MTS.	6.00	ML										
17.00	ROTULO	1.00	UNIDAD										
	COSTO DIRECTO											\$	-
	I.V.A.											\$	-
	VALOR DE OFERTA											\$	

FIRMA Y SELLO

REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL



ANEXO No. 9

PRECIOS UNITARIOS

ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS
SIN IVA

PROYECTO: _____

PARTIDA No.: _____

UNIDAD: _____

ÍTEM No.: _____

A- MATERIALES

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	SUB TOTAL
SUB - TOTAL:				

B-MANO DE OBRA

DESCRIPCIÓN	JORNAL	PRESTACIÓN	JORNAL - TOTAL	RENDIMIENTO	SUB TOTAL
SUB - TOTAL:					

C-EQUIPO Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN	TIPO	CAPACIDAD	RENDIMIENTO	COSTO/HORA	SUB TOTAL
SUB - TOTAL:					

D-SUBCONTRATOS

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO	SUB TOTAL
SUB - TOTAL:				

COSTO DIRECTO = A + B + C + D	\$
COSTO INDIRECTO = (0% - 30% x C.D.)	\$
IVA = (C.D. + C.I.) x 13%	\$
PRECIO UNITARIO	\$

FECHA:

TODOS LOS NÚMEROS EXPRESADOS QUE IMPLICAN CANTIDADES O PRECIOS, DEBERÁN SER CONSIGNADOS CON 2 DECIMALES.



ANEXO No. 10

MODELO DE CONTRATO

Nosotros, _____, de _____ años de edad, _____ (Profesión u Oficio), del domicilio de _____, Departamento de _____, portador de mi Documento Único de Identidad Número _____, actuando en nombre y representación en mi carácter de Alcalde Municipal, de la Alcaldía Municipal de _____, Departamento de _____, que compruebo con la Credencial Emitida por el Tribunal Supremo Electoral en la que consta haber sido electo para el cargo en mención, por el período constitucional que comprende del primero de mayo del año dos mil nueve al treinta de abril del año dos mil doce, los que me conceden facultades para firmar en el carácter en que actuó contrato como el presente, en representación de la Municipalidad de _____, la que en lo sucesivo y en el transcurso del presente instrumento me denominaré **"El Contratante"** por una parte y por la otra (SI EL CONTRATISTA ES PERSONA NATURAL): _____, de _____ años de edad, _____ (Profesión u Oficio), del domicilio de _____, Departamento de _____, que me identifico con mi Documento Único de Identidad número _____, que en transcurso de este instrumento me denominaré **"El Contratista"**, (SI EL CONTRATISTA ES PERSONA JURÍDICA): _____, de _____ años de edad, _____ (Profesión u Oficio), del domicilio de _____, Documento Único de Identidad número _____, actuando en nombre y representación en mi carácter de _____ de la sociedad _____, de este domicilio, tal como acredito con la Escritura Pública de Constitución de la Sociedad otorgada ante los oficios del Notario _____ el día _____ de _____ de _____ e inscrita en el Registro de Comercio al número _____ del Libro _____ del Registro de Sociedades, quien en el curso de este instrumento me denominaré **"El Contratista"**, convenimos en celebrar el presente **CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA** del proyecto: **LPN N° AMUS-03-2015 "BALASTADO Y COMPACTADO DE CALLES, EN COLONIAS, CASERIOS Y CANTONES DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE MARIA, DEPARTAMENTO DE USULUTAN"**; conforme a las cláusulas que se detallan a continuación: **PRIMERA - DOCUMENTOS DEL CONTRATO**: Forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: I. Bases de



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

Licitación, II. Especificaciones Técnicas, III. Planos, IV. Oferta Técnica-Económica, V. Contrato Legalizado, VI. Orden de Inicio. En caso de conflicto o contradicción entre estos documentos y el Contrato mismo, prevalecerán las Cláusulas contenidas en este último. **SEGUNDA – OBJETO**

DEL CONTRATO: "El Contratista" por medio del presente contrato se obliga para con "El Contratante" a desarrollar los siguientes volúmenes de obra:

TERCERA – OBLIGACIÓN DEL CONTRATISTA: "El Contratista" estará obligado a cubrir con los gastos de transporte y cualquier otro implemento necesario, asimismo el servicio de logística necesaria para el desarrollo del diseño y construcción, comprometiéndose además a proporcionar el personal técnico y profesional necesario para su manejo. **CUARTA - PLAZO DE EJECUCIÓN:**

a) "El Contratista" se obliga a realizar lo estipulado en la Cláusula Segunda y Tercera, a entera satisfacción de "El Contratante", dentro del plazo de **NOVENTA DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la fecha en que se reciba la Orden de Inicio por parte de "El Contratante". **QUINTA -**

PRECIO Y FORMA DE PAGO: El precio total de este Contrato es por la suma de _____ **DÓLARES (\$0.00)** a ser pagado por medio de

estimaciones según avance físico de la obra; en cada Estimación se integrarán el valor de la obra ejecutada en cuanto a costos directos e indirectos, detallando las sumas globales y totales a cancelar, certificando las cantidades de trabajo ejecutado y/o retenciones a efectuar, a fin de determinar el monto total y monto neto a pagar. Es entendido entre las partes que el hecho de pagar las Estimaciones por obra ejecutada, de manera alguna significa recepción definitiva de obra por parte de "El Contratante", quien es el único que válidamente puede recepcionar final y definitivamente las obras, al momento que todo el proyecto haya sido ejecutado y entregado por "El Contratista" para tal efecto. El último Pago o Estimación no podrá ser menor al diez por ciento del valor del contrato, y se realizará cuando finalice totalmente el proyecto y "El Contratante" realice la inspección final habiendo encontrado el proyecto satisfactoriamente terminado, se levantará el Acta de Recepción Final. La aprobación del pago final por parte de "El Contratante" y su aceptación por "El Contratista", se considerará como la liquidación del contrato y liberará a ambas partes de todo reclamo y responsabilidad de cualquier naturaleza con la razón del presente contrato. **SEXTA - GARANTÍAS.-** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del presente contrato, "El Contratista" se obliga a presentar a la institución contratante las garantías siguientes y en los plazos que a continuación se detallan: **a) Garantía de Cumplimiento del Contrato.** Para garantizar el FIEL CUMPLIMIENTO de todas y cada una de las obligaciones consignadas en el Contrato y demás Documentos Contractuales, "El Contratista" estará obligado, a rendir dentro del plazo de ocho (8) días hábiles contados a partir de la firma del



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

contrato, a favor del Contratante, una garantía por un valor igual al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato. El plazo de la garantía en ningún caso deberá ser menor de UN AÑO a partir de la fecha de su emisión. Si el plazo del contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del período cubierto por la garantía, "El Contratista" estará obligado, para que la prórroga surta efecto, a renovar la garantía en los plazos necesarios para cubrir la totalidad del nuevo plazo contractual más noventa días. En todo caso esta Garantía de cumplimiento del Contrato tendrá plena vigencia y validez mientras el contrato no haya sido liquidado y haya sido aceptada por "El Contratante" la Garantía de Buena Obra, esta circunstancia deberá quedar plenamente establecida en el documento emitido por la Institución, bancaria, aseguradora o afianzadora responsable de la emisión del documento. **b) Garantía de Buena Inversión del Anticipo.** "El Contratista" para garantizar el Anticipo, deberá presentar dentro del plazo de quince (15) días calendario contados a partir de la firma del contrato, una garantía de Buena Inversión de Anticipo a favor de "El Contratante", por un valor igual al CIENTO POR CIENTO (100%) del monto del Anticipo otorgado. El plazo de la garantía en ningún caso deberá ser menor de UN AÑO a partir de la fecha de su emisión. Si el plazo del contrato se prorroga y la nueva fecha de vencimiento del mismo cae fuera del periodo cubierto por la garantía, "El Contratista" se obliga a renovar la garantía en el plazo necesario para cubrir la totalidad del nuevo plazo contractual mas noventa días y el monto a garantizar deberá ser igual al saldo pendiente del Anticipo. Esta garantía será devuelta a "El Contratista" una vez haya reintegrado a "El Contratante" el valor total del anticipo recibido. **c) Garantía de Buena Obra.** Esta Garantía será por una cantidad equivalente al DIEZ POR CIENTO (10.00%) del monto final del Contrato de Construcción con todos sus aumentos y modificaciones y tendrá vigencia durante UN AÑO siguientes a la fecha de recepción definitiva de la obra. La garantía servirá para asegurar que "El Contratista" responderá por vicios ocultos y cualquier falla o desperfecto resultante de la mala calidad de la obra objeto del contrato. Esta garantía se hará efectiva, si "El Contratista" no responde en los plazos establecidos en el Reclamo de "El Contratante", para la corrección de los desperfectos que este le señale y que estén amparados por la garantía. **SÉPTIMA - SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** El contrato podrá ser resuelto o darse por terminado antes del plazo por las normas establecidas en las Leyes de El Salvador, por oportunidad, mérito o conveniencia del Estado con relación al financiamiento del proyecto, y en especial si ocurriese el caso de que "El Contratista" sea declarado en quiebra, insolvencia o hiciere, sin su consentimiento previo y escrito de "El Contratante" cesión de los derechos que le competen en razón de este Contrato y de sus bienes a favor de sus acreedores. "El Contratante" tendrá derecho, después de notificar por escrito a "El Contratista", a dar por terminado el Contrato, de



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

conformidad a esta Cláusula, sin que "EL Contratista" pueda apelar dicha resolución, sin perjuicio de la responsabilidad que le corresponde a "El Contratista" por su incumplimiento. **OCTAVA - TERMINACIÓN DE LAS OBRAS:** Cuando hayan finalizado las obras objeto de este contrato, "El Contratista" lo notificará a "El Contratante" quien ordenará se levante una Acta de Recepción Final, si no existieren reclamos de ninguna especie se efectuará el último pago por las sumas que se le adeuden a "El Contratista" y el presente contrato se considerará terminado. **NOVENA - SANCIÓN:** Si "EL Contratista" incurriese en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a la siguiente tabla: En los primeros treinta días de retraso la cuantía de la multa diaria será del cero punto uno por ciento del valor total del contrato. En los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto ciento veinticinco por ciento del valor total del contrato. Los siguientes treinta días de retraso, la cuantía de la multa diaria será del cero punto quince por ciento del valor total del contrato. Cuando el total del valor del monto acumulado por multa represente hasta el doce por ciento del valor total del contrato. Los porcentajes previamente fijados para la multa, le serán aplicables únicamente sobre el valor de los suministros que se hubieren dejado de entregar por el incumplimiento parcial del contrato considerando los incrementos y adiciones, si se hubieren hecho. **DECIMA – ARBITRAJE:** Toda duda o discrepancia que surja con motivo de la vigencia, interpretación o ejecución del contrato y que no pueda ser resuelta entre las partes, deberá ser sometida para decisión final de árbitros arbitradores en la siguiente forma: cada parte nombrará un árbitro y estos nombrarán a su vez un tercero por mutuo acuerdo, para el caso de la discordia. Los árbitros deberán seguir las normas del arbitraje comercial contenidas en el Código de Comercio y la Ley de Procedimientos Mercantiles. El lugar de arbitraje será la ciudad de San Miguel y la ejecución del laudo podrá ser tramitada en cualquier tribunal que tenga jurisdicción. Los gastos del arbitraje serán cubiertos a prorrata por cada una de las partes. El laudo arbitral no admitirá ningún recurso, debiendo ser cumplido por las partes sin ulterior discusión. **DÉCIMA PRIMERA – SUBCONTRATOS:** Con objeto de dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales, "El Contratista" podrá celebrar subcontratos, previa autorización por escrito de "El Contratante" sin que por tal hecho se libere en forma alguna de las responsabilidades contractuales adquiridas, careciendo los subcontratistas de derechos contra "El Contratante". **DECIMA SEGUNDA - MODIFICACIONES DEL CONTRATO:** Este contrato podrá ser modificado por acuerdo escrito entre las partes, y la modificación deberá legalizarse en la misma forma, emitiendo la Resolución correspondiente que será firmada por ambas partes y aprobada por "El Contratante". **DECIMA TERCERA - IMPUESTOS:** "El Contratista" será el único responsable del pago de los impuestos (IVA, Renta y otros Aranceles),



Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de Santiago de María

que el presente contrato ocasionare. **DECIMA CUARTA – JURISDICCIÓN:** "El Contratista" se somete a las Leyes de El Salvador y en caso de acción judicial señala como su domicilio el de esta ciudad, a la jurisdicción de cuyos Tribunales se somete; renuncia al derecho de apelar del decreto de embargo, sentencia de remate y a cualquier otra resolución alzable del juicio ejecutivo e incidentes y el depositario de los bienes que se embarguen será nombrado por "El Contratante" sin obligación a rendir fianza. **DÉCIMA QUINTA – NOTIFICACIONES:** Las notificaciones entre las partes deberán hacerse por escrito y tendrán efecto a partir de su recepción en las direcciones que a continuación se indican: Para "El Contratante": DIRECCIÓN: _____, Tel.: _____.; Para "El Contratista": DIRECCIÓN: _____, Tel.: _____. Las partes contratadas pueden cambiar dirección, quedando en este caso, cada una de ellas, obligadas a notificarlo a la otra; mientras tanto la última notificación será la válida para los efectos legales. **DECIMA SEXTA – VIGENCIA:** Este Contrato tendrá vigencia a partir de la fecha en que sea aprobado por la Alcaldía Municipal, pero para los efectos de computación del tiempo de duración y pago a "El Contratista", se regirá a partir de la fecha en que por escrito a "El Contratista" se le dé la respectiva Orden de Inicio. Así mismo nos expresamos los comparecientes, quienes enterados y consientes de los términos y efectos legales del presente contrato, en fe de lo cual firmamos en la ciudad Santiago de María, a los _____ días del mes de _____ de dos mil _____.

F. _____

CONTRATANTE

F. _____

CONTRATISTA

ACTA NOTARIAL.